

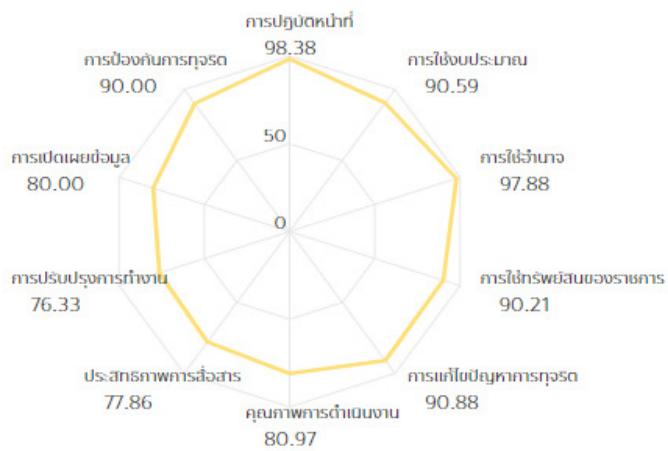


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
 คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน คะแนนที่ได้ ๘๕.๕๙ คะแนน
 ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ปี 2566



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๘
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๐.๕๙
	๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๘๘
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๒๑
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๘๘
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๙๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๘๖
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๓๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๖.๒๕	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ i๒	๙๘.๕๐	
			ข้อ i๓	๙๕.๕๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๗๖.๙๑	เร่งพัฒนาอย่างเร่งด่วนสร้างความเชื่อมั่นกับประชาชนที่มีต่อหน่วยงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน
			ข้อ e๒	๗๙.๑๔	
			ข้อ e๓	๗๕.๓๗	
			ข้อ e๔	๙๙.๔๔	
			ข้อ e๑๑	๗๗.๕๓	
			ข้อ e๑๒	๗๕.๔๑	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ได้คะแนนเต็มและต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนในข้อที่ไม่ได้คะแนน พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๒	๐	
			ข้อ o๑๓	๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากเครื่องมือประเมิน IIT, EIT และ OIT ที่มีคะแนนน้อยที่สุดในแต่ละตัวชี้วัด ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. (i๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๕๐ เนื่องจากบุคลากรบางรายยังมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยไม่ได้มุ่งหวังที่ผลสำเร็จของงาน

๒. (e๑๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้ ๗๑.๓๐ คะแนน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

๓. (o๑๒) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้ ๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. (o๑๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ ๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนจาก ๓ ตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนควรกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ กำชับให้เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีให้มีรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๖.๒๕	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ i๒	๙๘.๕๐	
			ข้อ i๓	๙๕.๕๐	
		EIT	ข้อ e๑	๗๖.๙๑	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงาน ร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน
			ข้อ e๒	๗๙.๑๔	
			ข้อ e๓	๗๕.๓๗	
			ข้อ e๕	๙๙.๔๔	
			ข้อ e๑๑	๗๗.๕๓	
			ข้อ e๑๒	๗๕.๔๑	
			ข้อ e๑๓	๘๕.๒๔	
		OIT	ข้อ e๑๔	๗๒.๒๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ o๑๕	๑๐๐	
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐	
		ข้อ o๓๐	๑๐๐		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากเครื่องมือประเมิน IIT, EIT และ OIT ที่มีคะแนนน้อยที่สุดในแต่ละตัวชี้วัด ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. (i๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๕.๕๐ คะแนน เนื่องจากบุคลากรบางรายยังมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยไม่ได้มุ่งหวังที่ผลสำเร็จของงาน

๒. (e๑๔) หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้ ๗๒.๒๐ คะแนน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนควรกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ของงาน และปรับปรุงในด้านการให้บริการ ซึ่งล้วนแต่จะต้องพิจารณาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เพื่อความรวดเร็วอันเป็นประโยชน์ของประชาชน ผู้ใช้บริการ ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชนผู้ให้บริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต่อไป รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล OIT รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๗๔.๐๙	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และช่องทางการสอบถาม ข้อมูล ให้ประชาชนทราบโดยให้ เจ้าหน้าที่จัดระดับความสำคัญและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๗	๗๒.๖๗	
			ข้อ e๘	๘๙.๔๑	
			ข้อ e๙	๖๘.๔๗	
			ข้อ e๑๐	๘๔.๖๗	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอย่าง สม่ำเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากเครื่องมือประเมิน EIT และ OIT ที่มีคะแนนน้อยที่สุดในแต่ละตัวชี้วัดข้อเท็จจริงพบว่า

(e๙) หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้ ๖๘.๔๗ คะแนน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง กำชับให้เจ้าหน้าที่สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook หรือ LINE ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ ข่าวสาร เปิดให้แสดงความคิดเห็นที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล OIT รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๘๘.๐๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ได้ คะแนนเต็มและต้องปรับปรุง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูล ให้แก่ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒๐	๘๒.๖๖	
			ข้อ i๒๑	๘๒.๖๖	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๘๗.๙๕	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ข้อมูลให้แก่ส่วนงานทราบ อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากเครื่องมือประเมิน IIT และ OIT ที่มีคะแนนน้อยที่สุดในแต่ละตัวชี้วัด ข้อเท็จจริงพบว่า

(i๒๐) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด และ (i๒๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ ๘๒.๖๖ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนควรกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล OIT รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๗๘.๒๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ได้คะแนนเต็มและต้องปรับปรุงเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๘	๗๕.๑๖	
			ข้อ i๙	๙๐.๑๘	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ได้คะแนนเต็มและต้องปรับปรุงในข้อที่ไม่ได้คะแนน พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๐	
			ข้อ ๐๑๓	๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากเครื่องมือประเมิน IIT และ OIT ที่มีคะแนนน้อยที่สุดในแต่ละตัวชี้วัด ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. (i๘) ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้ ๗๕.๑๖ คะแนนบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

๒. (๐๑๒) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้ ๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. (๐๑๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ ๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. (๐๒๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้ ๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนรวมถึงกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปี รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้มีรายละเอียดครบถ้วนทุกองค์ประกอบเพื่อยกระดับผลคะแนนในการประเมินในปีถัดไป

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๙๕.๕๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ i๑๔	๙๗.๐๐	
			ข้อ i๑๕	๙๖.๒๕	
			ข้อ i๑๖	๙๙.๒๕	
			ข้อ i๑๗	๙๙.๒๕	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๙๑.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ได้ คะแนนเต็มและต้องปรับปรุงใน ข้อที่ไม่ได้คะแนน พร้อมทั้ง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๐	
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากเครื่องมือประเมิน IIT และ OIT ที่มีคะแนนน้อยที่สุดในแต่ละตัวชี้วัด ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. (1๒๗) ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๑.๐๐ คะแนน บุคลากรบางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. (๐๒๖) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้ ๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๓. (๐๔๐) การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้ ๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๒) คณะทำงานการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และองค์ประกอบที่ (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนควรมีการประชาสัมพันธ์หรืออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐมากยิ่งขึ้น ตลอดจนควรแสดงข้อมูลแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts โดยจัดทำเป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรวมถึงกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้มีรายละเอียดครบถ้วนทุกองค์ประกอบเพื่อยกระดับผลคะแนนในการประเมินในปีถัดไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๑.๗๕	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ i๒๖	๘๘.๗๕	
			ข้อ i๒๘	๙๑.๐๐	
			ข้อ i๒๙	๙๑.๗๕	
			ข้อ i๓๐	๙๑.๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๘๔.๖๗	เร่งพัฒนาอย่างเร่งด่วนสร้างความเชื่อมั่นกับประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน
			ข้อ e๑๕	๗๑.๓๐	
		OIT	ข้อ o๒๗	๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ได้คะแนนเต็มและต้องปรับปรุงในข้อที่ไม่ได้คะแนน พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๒๘	๑๐๐	
			ข้อ o๒๙	๑๐๐	
			ข้อ o๓๑	๑๐๐	
			ข้อ o๓๒	๑๐๐	
			ข้อ o๓๓	๑๐๐	
			ข้อ o๓๔	๑๐๐	
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	
			ข้อ o๓๖	๑๐๐	
			ข้อ o๓๗	๑๐๐	
			ข้อ o๓๘	๑๐๐	
ข้อ o๔๒	๑๐๐				
ข้อ o๔๓	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน พิจารณาจากเครื่องมือประเมิน IIT, EIT และ OIT ที่มีคะแนนน้อยที่สุดในแต่ละตัวชี้วัด ข้อเท็จจริงพบว่า

๑. (i๒๖) มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ได้ ๘๘.๗๕ คะแนน บุคลากรบางส่วนเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร

๒. (e๑๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้ ๗๑.๓๐ คะแนน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

๓. (๐๒๗) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระบุเพียงเป็นเจ้าหน้าที่ของ อบต.

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนจาก ๓ ตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย และระบุให้ชัดเจนว่าเจ้าหน้าที่กลุ่มงานใดรับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	<p>งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	<p>งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำช่องทาง การติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบ การบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	งาน ประชาสัมพันธ์/ สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว / ตอบสนองในการแก้ไข) และ 	งาน ประชาสัมพันธ์/ สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ			
๔. กระบวนการกำกับดูแล ๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจน การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากร เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๗. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	<p>งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจกแจงเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๘. กลไกและมาตรการในการ ๙. แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 	<p>สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none">▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	



ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดในด้านบุคลากร

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ และไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ส่งผลให้เกิดการขาดความร่วมมือในการรับการประเมิน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี-

๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี

การประสานงานเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ยังไม่ดีเท่าที่ควรขั้นตอนในการปรับปรุง

เว็บไซต์

๔. ข้อจำกัดในสภาพพื้นที่ การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ไม่มี -