

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



องค์การบริหารส่วนตำบลครีแอน
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยมีอันดับและ ผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานตรวจสอบภายใน
อบต.เตชะคร่ำเอน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะคร้ำเอน ฯ	๑
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล (จุดแข็ง – จุดอ่อน)	๒
๔. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๕
๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นพิจารณาจากผลการประเมิน	๖
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖	๙
องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน	



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน อำเภอ ท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๑๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ AA	๙๕ - ๑๐๐
ระดับ A	๘๕ - ๙๔.๙๙
ระดับ B	๗๕ - ๘๔.๙๙
ระดับ C	๖๕ - ๗๔.๙๙
ระดับ D	๕๕ - ๖๔.๙๙
ระดับ E	๕๐ - ๕๔.๙๙
ระดับ F	๐ - ๔๙.๙๙

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดระดับผลการประเมินสามารถสรุปได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๒	การใช้อำนาจ	๙๒.๙๘
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๖๙
๔	การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	๘๙.๔๘
๕	การใช้งบประมาณ	๘๗.๑๓
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๑๑
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๓๓
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๑๓
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๖๒
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๐๒

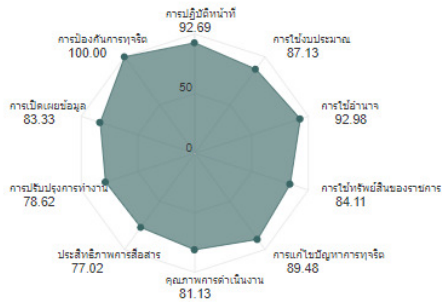


87.13 คะแนน

A

ระดับผลการประเมิน

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การใช้อำนาจ	92.98
3	การปฏิบัติหน้าที่	92.69
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.48
5	การใช้งบประมาณ	87.13
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.11
7	การเปิดเผยข้อมูล	83.33
8	คุณภาพการดำเนินงาน	81.13
9	การปรับปรุงการทำงาน	78.62
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.02

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 77.02 คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากคะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้เท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๙

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้อ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคคลภายนอกหน่วยงานต่อการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ที่สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงาน มีแนวโน้มนการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการป้องกันการทุจริต แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร และดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มากขึ้น

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๙๘ เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในการทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งจากการประเมินประเด็นข้างต้น แสดงถึงการบริหารงานที่ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและถูกต้องต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๖๙ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและ

ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยบุคลากรต้องให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวมากยิ่งขึ้นและพร้อมรับผิดชอบต่อความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือ วาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก และซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต นอกจากนี้ ผลการที่ได้ประเมินจากการประเมินตัวชี้วัดดังกล่าวหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมินเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต นอกจากนี้หน่วยงานควรดำเนินการแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องให้ดียิ่งขึ้น

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๑๓ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ผลการที่ได้ประเมินเกี่ยวกับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โปร่งใสในการเบิกจ่าย การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง พบว่าไม่มีการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง และได้มีการใช้งบประมาณใช้จ่ายอย่างโปร่งใส คุ้มค่า และตรงวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมคะแนนเท่ากับ ๘๔.๑๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของ บุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ของหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๓ เป็นคะแนน จากการประเมินเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงหน่วยงานควรเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องและอัปเดตข้อมูลสม่ำเสมอ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมคะแนนเท่ากับ ๘๑.๑๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ โดยหน่วยงานต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดและพร้อมชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น มีการปรับปรุง การบริการแก่ผู้มาติดต่อได้เท่าเทียมกัน และเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้รับบริการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และผลการประเมินไม่มีการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งและควรมีการปรับปรุงการดำเนินการให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามระยะเวลาที่กำหนดให้มากขึ้น

๓.๒ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมคะแนนเท่ากับ ๗๘.๖๒ เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงปรับปรุงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งได้คะแนนร้อยละ ๗๗.๐๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ

สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรมีการปรับปรุงช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้ครบถ้วน และหลากหลายมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการช่องทางรับฟังความคิดเห็น จุดบริการภายในหน่วยงานให้ทั่วถึง

๔. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๗๗.๐๒ เป็นคะแนน การประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) เห็นว่าควรพัฒนาตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงโดยเฉพาะใน ๑) ข้อ E๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒) ข้อ E๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูลเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๓) ข้อ E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	คะแนน	แนวทางการแก้ไข
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๐๒	
	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่ สาธารณชนควรรับทราบ อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๐	ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานยังเห็น ว่าหน่วยงานยัง ให้ความสำคัญกับการ สื่อสาร น้อย ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ จัดการในเรื่อง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือการใช้ บริการ นอกจากนี้หน่วยงานได้จัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการ สื่อสาร กับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	๗๘.๗๓	
	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	๖๖.๖๗	

๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นพิจารณาจากผลการประเมิน (โดยพิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕)

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด โดยแยกตามแบบวัด ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	คะแนน	แนวทางการแก้ไข
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด I๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๑ ๗๓.๙๑ ๗๖.๘๘	ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ใ้ได้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๘๓.๓๓ ๐ ๐ ๐	หน่วยงานควรแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานควรแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	คะแนน	แนวทางการแก้ไข
OIT	<p>0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๐</p> <p>๐</p>	<p>หน่วยงานควรแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>หน่วยงานควรแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
EIT	<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๘๑.๑๓</p> <p>๗๘.๗๒</p> <p>๘๒.๘๑</p> <p>๗๒.๔๑</p> <p>๗๗.๐๔</p>	<p>ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ โดยหน่วยงานต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และพร้อมชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น</p>

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	คะแนน	แนวทางการแก้ไข
EIT	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๘.๖๒</p> <p>๗๖.๖๘</p> <p>๗๗.๕๑</p> <p>๗๕.๘๓</p> <p>๗๗.๘๙</p>	<p>กำหนดให้มีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงปรับปรุงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

จากผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เห็นควรพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
๑. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน ๘๔.๑๑	๑.ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตาม แบบฟอร์มที่ อบต.ฯ สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ แจงเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติ ๔.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของอบต.ตะคร้ำเอน ให้รับทราบโดยทั่วกัน บนเว็บไซต์ของอบต. ๕.จัดทำสมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ ๖.จัดทำสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ ๗.จัดทำสถิติการบริการยืม - คืน รายงานผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตรมาส ๘.เมื่อสิ้นปีงบประมาณทำการรายงานข้อมูลทั้งหมด โดยระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง	ทุกกอง	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ใน แต่ละข้อ แต่ละประเด็น ดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนด และ รายงาน ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางกำกับติดตาม
<p>๒. แบบวัด OIT <u>ตัวชี้วัดที่ ๙</u> การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๘๓.๓๓</p>	<p>๑. บุคลากรของอบต. ต้อง ศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ชัดเจน เพื่อจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>๒. กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>	ทุกกอง	ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ใน แต่ละข้อ แต่ละประเด็น ดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนด และ รายงาน ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน</p>
<p>๓. แบบวัด EIT <u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน ๘๑.๓๓ <u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร มีคะแนน ๗๗.๐๒ <u>ตัวชี้วัดที่ ๘</u> การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน ๗๘.๖๒</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ โดยระบุ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละ ขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับประชาชน) ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๒.กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการอยู่แล้วให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๓.พัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร แก่ประชาชนในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงช่องทางการร้องเรียนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ประชาชน ทราบผ่านเว็บไซต์ อบต. และเครือข่าย สังคมออนไลน์ เพิ่มมากขึ้น</p>	ทุกกอง	ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	<p>๑. กำกับติดตามโดย วิธีการใช้แบบสอบถาม สํารวจความคิดเห็นจาก ประชาชนผู้มาใช้บริการ และนำมาเป็นหัวข้อในการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>หน่วยงานภายนอก</p> <p>๒. แต่ละส่วนงาน ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ให้แล้วเสร็จ อย่าง น้อย ๑ ภารกิจ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผู้บริหารทราบ พร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. แต่ละส่วนงาน รายงานความก้าวหน้า ในการจัดทำ ช่องทาง การให้บริการใน รูปแบบ</p>

				ออนไลน์หรือ E-Service และรายงานผู้บริหาร ทราบ พร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.ผู้บริหารติดตาม ความก้าวหน้า ในช่วง การ ประชุมประจำเดือน
--	--	--	--	---

