

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลตระคร้อ อำเภอดำรงวิทยะ จ.กาญจนบุรี
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตระคร้อ ประจำปี ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. แบบวัด IIT <u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน ๘๔.๑๑	ควรมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน ๒.ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑. จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ และประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ https://www.takram-en.go.th/newspreview?id=๓๕๐ (ภาคผนวก ข้อ ๑, ๒) ๒. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการในเว็บไซต์ของ อบต. https://www.takram-en.go.th/assets-admin/files/pr/๓๒๔๓๒๗๑๔๓๑๒๐๖๔.pdf (ภาคผนวก ข้อ ๓)	บุคลากรทราบแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๘๓.๓๓	ข้อ 0๑๐,0๑๑ ควรแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ 0๒๐ ควรแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ 0๒๑ ควรแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ 0๒๔ ควรแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑)	๑. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมิน ITA และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งกำชับให้ศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ชัดเจน เพื่อจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นการยกระดับในการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมิน ITA และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ https://www.takram-en.go.th/newspreview?id=๓๕๑ (ภาคผนวก ข้อ ๔)	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ และรับทราบรายละเอียดองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

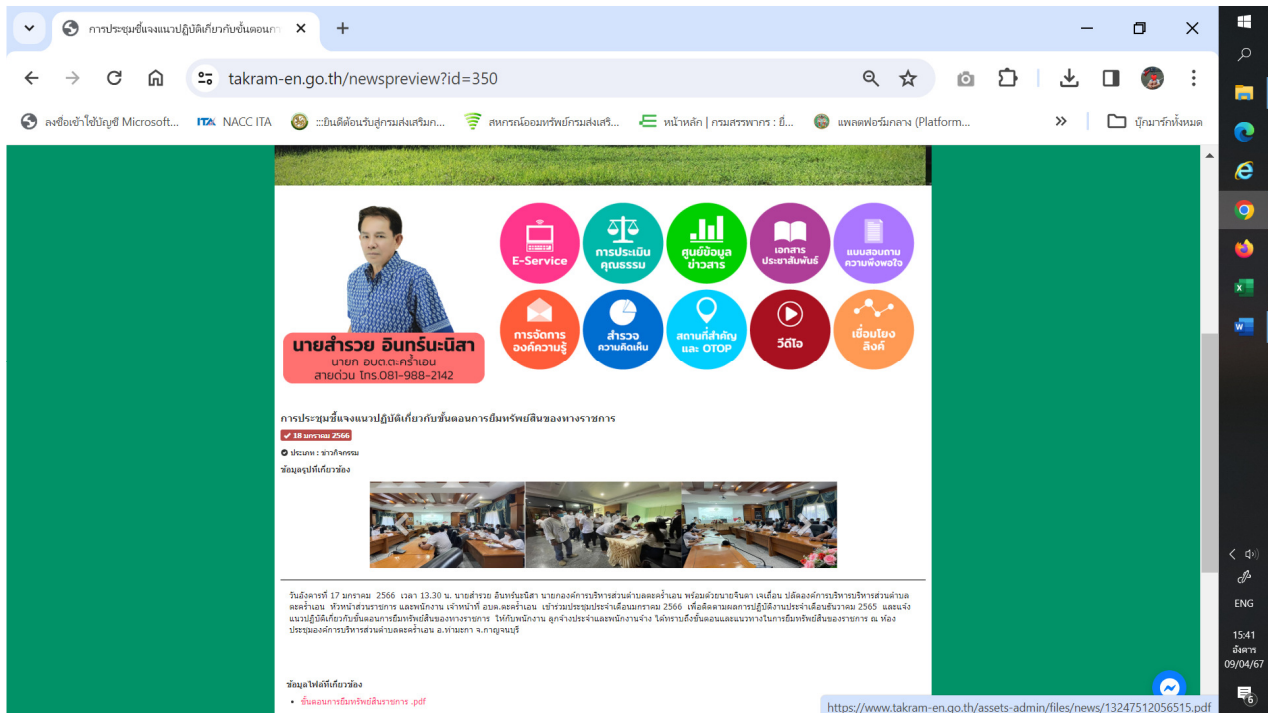
	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ข้อ ๐๒๘ ควรแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔			
--	---	--	--	--

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน ๘๑.๓๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร มีคะแนน ๗๗.๐๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน ๗๘.๖๒	ข้อ E๗ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ข้อ E๘ ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้งควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางการกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ข้อ E๑๐ ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนในเรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ อบต. และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพิ่มมากขึ้น รวมถึงช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑. สร้างช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ (E-Service) เพิ่มขึ้นจากเดิม ๒ บริการ เป็น ๔ บริการ https://www.takram-en.go.th/Main/Form (ภาคผนวก ข้อ ๕) ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามและช่องทางที่เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) https://www.takram-en.go.th/homepage (ภาคผนวก ข้อ ๖) ๓. เพิ่มมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสในช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต https://www.takram-en.go.th/Main/ITAHelpAdd (ภาคผนวก ข้อ ๗)	๑. มีช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เพิ่มขึ้นเป็น ๔ ช่องทาง ๒. มีช่องทางการติดต่อสอบถามและที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) จากหน้าเว็บไซต์ อบต. ๓. มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนการทุจริตแล้ว



ภาคผนวก

๑. การประชุมพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยื่น
ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖



๒. การจัดทำแนวปฏิบัติจัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ

หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1.) รายการส่วนกลาง และ รายการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด
- 2.) รายการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือ เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด
- 3.) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ 210 การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐ ผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรับดำเนินงานดำเนินการ จัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ขนิดและปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืม คืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลตระครีเอน
88 ม.5 ถนนสนุ่น-ดอนตาลเสี้ยน
ตำบลตระครีเอน อำเภอท่ามะกา
จังหวัดกาญจนบุรี 71130

โทรศัพท์: 034-562628, 034-562629

Email: admin@takram-en.go.th
งานรับหนังสือ: saraban@takram-en.go.th

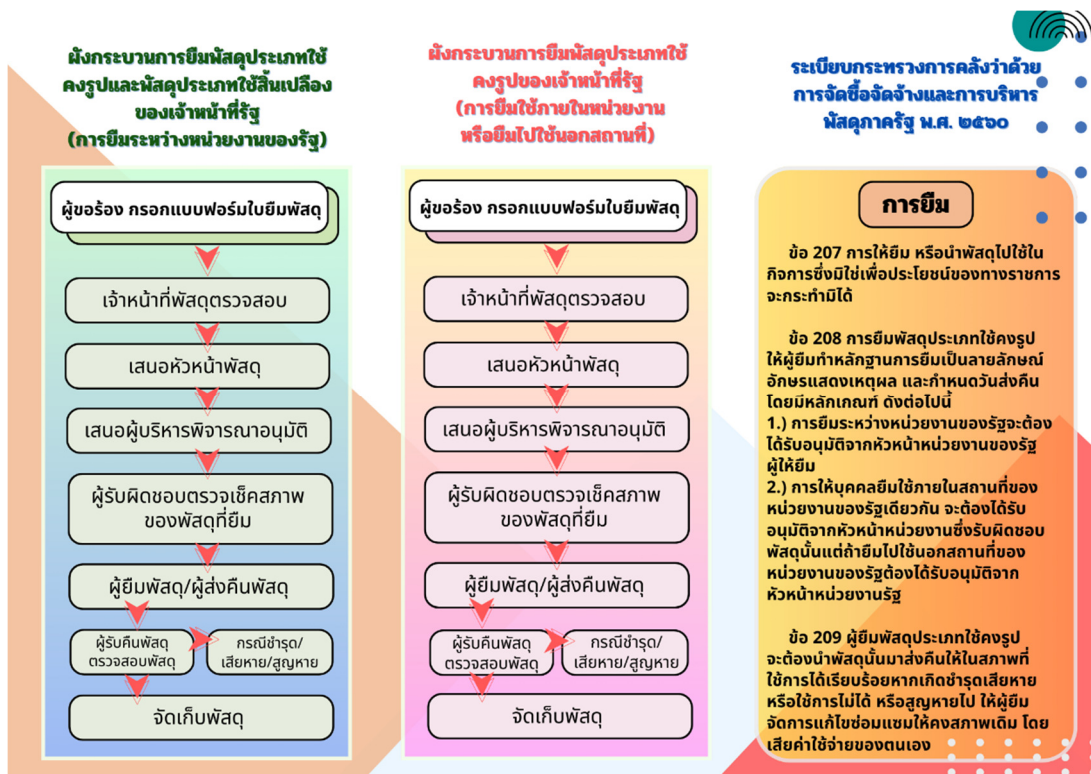

FACEBOOK FANPAGE
องค์การบริหารส่วนตำบลตระครีเอน


เว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนตำบลตระครีเอน

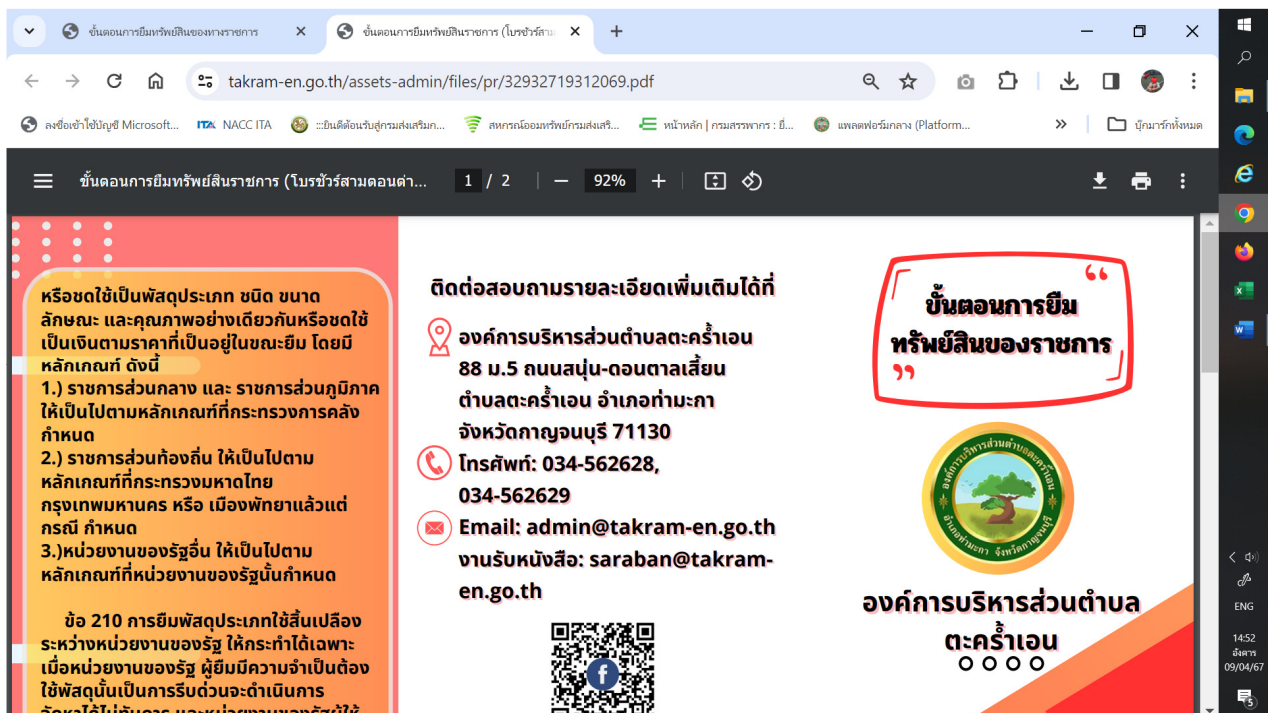
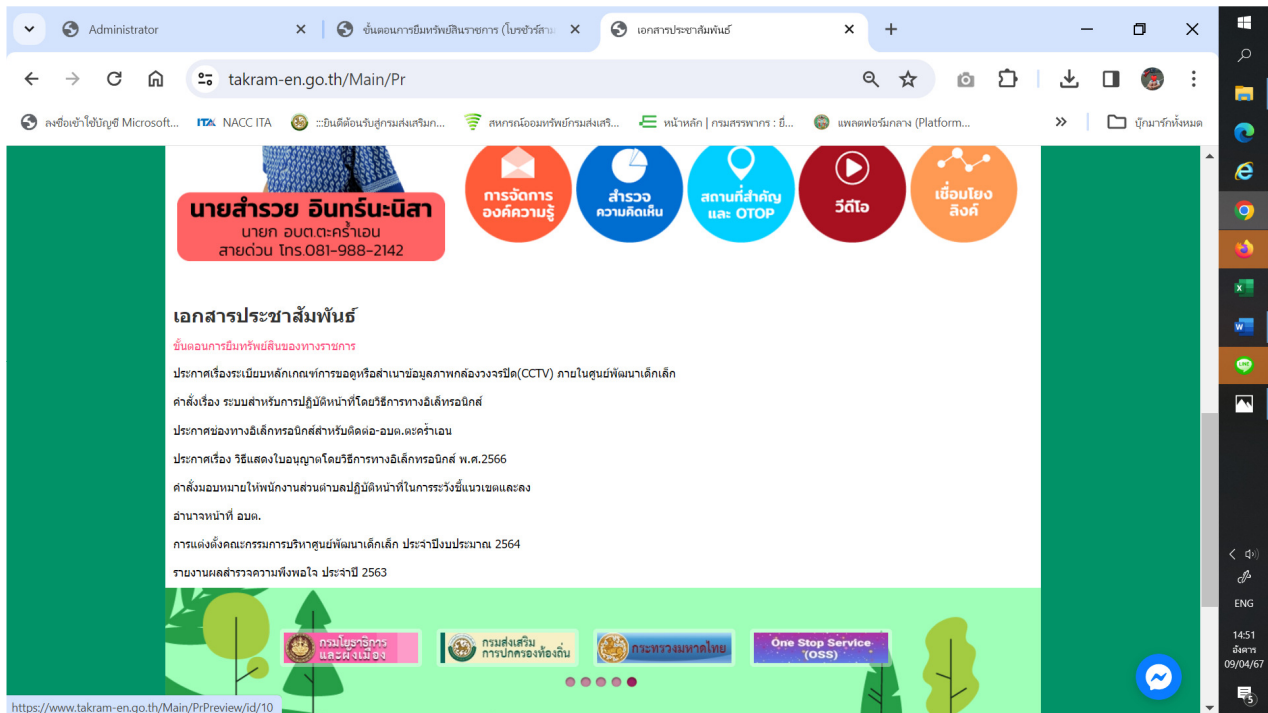
ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ


องค์การบริหารส่วนตำบลตระครีเอน
 ○○○○

88 ม.5 ถนนสนุ่น-ดอนตาลเสี้ยน
ตำบลตระครีเอน อำเภอท่ามะกา
จังหวัดกาญจนบุรี 71130
โทรศัพท์: 034-562628, 034-562629



๓. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการในเว็บไซต์ของอบต.



๔. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบในการประเมิน ITA และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

Administrator (2) Facebook การประชุมชี้แจงรายละเอียดผลการประเมิน ITA NACC ITA ปฏิบัติการประเมินคุณ...

takram-en.go.th/newspreview?id=351

ลงชื่อเข้าใช้บัญชี Microsoft... ITA NACC ITA ะมีนติดต่อรับผู้กรมส่งเสริมก... สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมก... หน่วยงาน | กรมสรรพากร : ยี่... แพลตฟอร์มกลาง (Platform... บัญชีครัวเรือน

นายสำรวย อินทุระนิสา
นายก อบต.ตะครีเอน
สายด่วน โทร.081-988-2142

การจัดการองค์ความรู้
สำรวจความคิดเห็น
สถานที่สำคัญและ OTOP
วิดีโอ
เชื่อมโยงลิงค์

การประชุมชี้แจงรายละเอียดผลการประเมิน ITA ประจำปี 2565
26 มกราคม 2566
ประเภท : ข่าวกิจกรรม
ข้อมูลรูปที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 14.30 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะครีเอน นายจินดา เจเกื้อน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะครีเอน ได้
ร่วมประชุมร่วมกับ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) เพื่อชี้แจงรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี 2565 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ตะครีเอนได้คะแนน 87.13 ในระดับ A รวมถึงแจ้งกำชับให้ผู้รับผิดชอบ แบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูล ศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบการเปิดเผย
ข้อมูลตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ชัดเจน เพื่อจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นการยกระดับในการประเมินในปีงบประมาณ
2566

๕. สร้างช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ (E-Service) (๔ บริการ)

ITA NACC ITA x ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ x +

→ ↻ 🏠 🌐 takram-en.go.th/Main/Form 🔍 ☆ 📷 📑

ลงชื่อเข้าใช้บัญชี Microsoft... ITA NACC ITA 🌐 ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์... 📶 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริม... 📄 หน้าหลัก | กรมสรรพากร : ยื่น... 🌐 แพลตฟอร์มกลาง (Platform... >>



นายสำรวย อินทร์นิศา
นายก อบต.ตะครีเอน
สายด่วน โทร.081-988-2142



E-Service



การประเมิน
คุณธรรม



ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสาร



เอกสาร
ประชาสัมพันธ์



แบบสอบถาม
ความพึงพอใจ



การจัดการ
องค์ความรู้



สำรวจ
ความคิดเห็น



สถานที่สำคัญ
และ OTOP



วิดีโอ



เชื่อมโยง
สังคม

E-Service

ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ / คู่มือประชาชน / รับเรื่องร้องเรียน / รายชื่อผู้รับเบียดบังชีพ / วารสารหน่วยงาน / ความปลอดภัยแบบฟอร์มราชการ / ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน / ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น / ระบบจองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ / งานเด็กแรกเกิด / เงินสงเคราะห์ศพ / คำถามที่พบบ่อย FAQ

ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

คู่มือการให้บริการ E-Service สำหรับประชาชน
คู่มือการใช้งาน E-service
ยื่นแบบคำร้องออนไลน์ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถยนต์บรรทุก
ยื่นแบบคำร้องออนไลน์ขอให้บริการสถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬาสำหรับประชาชนทั่วไป
ยื่นแบบคำร้องออนไลน์เพื่อขอให้ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
ยื่นแบบคำร้องออนไลน์เพื่อขอรับบริการถังขยะ

ITA NACC ITA x ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ x ยื่นแบบคำร้องออนไลน์ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถยนต์บรรทุก x +

← → ↻ 🏠 🌐 docs.google.com/forms/d/1zBeYUrW8FjVwNREZ6QPr5N07PpIAEjhiaN9Vku0uehc/viewform... 🔍 ☆ 📷 📑

🌐 ลงชื่อเข้าใช้บัญชี Microsoft... ITA NACC ITA 🌐 ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์... 📶 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริม... 📄 หน้าหลัก | กรมสรรพากร : ยื่น... 🌐 แพลตฟอร์มกลาง (Platform... >> 📁 บัญชีรายชื่อคน



ยื่นแบบคำร้องออนไลน์ขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนรถยนต์บรรทุก

ohao2521@gmail.com [ส่งอีเมล](#) 📧
👤 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

📝 บันทึกแก้ไข

ITA NACC ITA

ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

ยื่นแบบคำร้องออนไลน์ขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬาสำหรับประชาชนทั่วไป

docs.google.com/forms/d/1GFTS19IUHBMKE-uUet...

ยื่นแบบคำร้องออนไลน์ขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬาสำหรับประชาชนทั่วไป

docs.google.com | กรมสรรพากร : ใ...

แพลตฟอร์มกลาง (Platform...

ปุ่มการแจ้งเตือน

กำลังใช้งานหน่วยความจำ: 22.6 MB

ยื่นแบบคำร้องออนไลน์ขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬาสำหรับประชาชนทั่วไป

ohao2521@gmail.com สืบค้น

ไม่ใช้ร่วมกัน

* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน (ถ้ามี) *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์

คำตอบของคุณ

ขอสิทธิ์แก้ไข

ITA NACC ITA

ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

ยื่นแบบคำร้องออนไลน์เพื่อขอให้ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxY9O9zsOEr3lPcO09rkpChdY46NN4gJvBF72vyHEZnl...

ยื่นแบบคำร้องออนไลน์เพื่อขอให้ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

docs.google.com | กรมสรรพากร : ใ...

แพลตฟอร์มกลาง (Platform...

ปุ่มการแจ้งเตือน

กำลังใช้งานหน่วยความจำ: 22.6 MB

ยื่นแบบคำร้องออนไลน์เพื่อขอให้ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

ohao2521@gmail.com สืบค้น

ไม่ใช้ร่วมกัน

* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

วันเดือนปี

วันที่

วว/ดด/ปปปป

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำร้อง *

คำตอบของคุณ

เลข *

คำตอบของคุณ

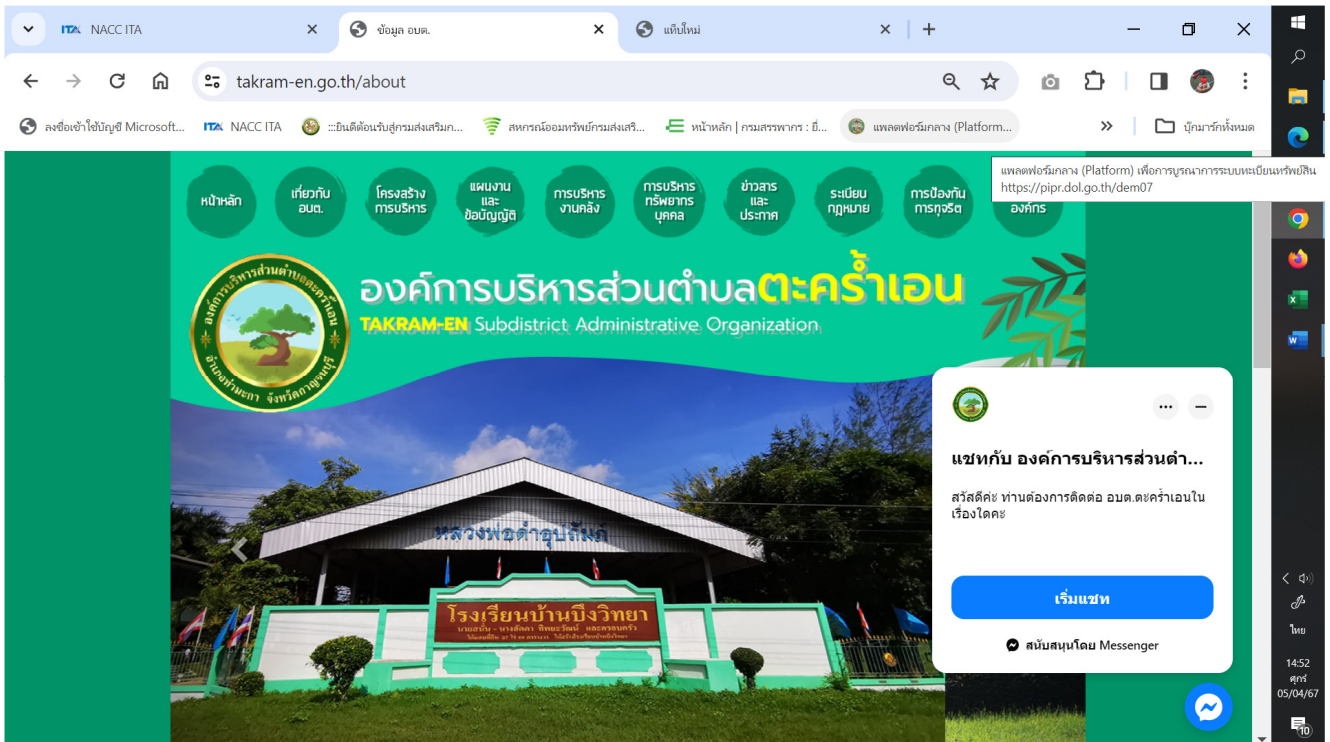
ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

A screenshot of a Google Forms survey titled "ยื่นแบบคำร้องออนไลน์เพื่อขอรับบริการส่งขยะ" (Online form to request waste collection service). The form is in Thai and includes fields for name, phone number, and address. The header shows the NACC ITA logo and the form title. The form content includes a title, a contact email (ohno2521@gmail.com), a note about the form being for waste collection, and several input fields for personal information.

๖. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามและช่องทางที่เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์

(Facebook)



๗. เพิ่มมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสในช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต

