



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน โทร ๐-๓๕๕๖๑๕๙

ที่ กจ ๗๑๓๐๑/-

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติระยะก่อนระหว่างและหลังเกิดเหตุแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการพัสดุกรณีการรับผิดทางละเมิดที่เกี่ยวข้องพร้อมหาทิศทางความก้าวหน้า การทำตกลงการปฏิบัติการราชการ mou

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ที่ ๒๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ อนุญาตให้นายเฉลิมวุฒิ ชุนใช้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติระยะก่อนระหว่างและหลังเกิดเหตุแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการพัสดุกรณีการรับผิดทางละเมิดที่เกี่ยวข้องพร้อมหาทิศทางความก้าวหน้า การทำตกลงการปฏิบัติการราชการ mou ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ นั้น

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อเท็จจริง

วิทยากรบรรยาย อาจารย์ ปิยะ คังกัน

ข้าพเจ้า ฯ จึงขอสรุปหัวข้อวิชาในการฝึกอบรม ดังนี้

การบริหารผลการปฏิบัติการราชการ

วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตามเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุ้มค่าเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประกอบพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ราชการตามหลักการของระบบคุณธรรม

ผู้บังคับบัญชาการประเมิน

นายก อบท.

ปลัด อบท.สำหรับรองปลัด ผู้อำนวยการสำนักกองหรือส่วนราชการ

ผู้อำนวยการสำนัก กองส่วนราชการสำหรับราชการ

-การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างขวัญกำลังใจ

ตอนนี้ได้มีการจัดตั้งสมาคมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่ที่สำนักงาน ๑๙๙/๑๙๔ ม.๓ อำเภอ คลองสอนพลู จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมี พ.อ.อ. สงคราม ศุภศรี ดำเนินการยื่นหนังสือจดทะเบียนสมาคมต่อกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

วัตถุประสงค์

เป็นองค์กรช่วยเหลือเกื้อกูลงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในด้านต่างๆ

การนำการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะไปใช้ประกอบการพิจารณา

- การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การให้รางวัลประจำปี (โบนัส)
- การพัฒนาและแก้ไขการปฏิบัติงาน (เลื่อนระดับ)
- การให้แรงจูงใจ (เครื่องราชฯ)
- การบริหารบุคคลเรื่องอื่น (การให้ออกจากราชการ)

ระบุตัวชี้วัดผลงานที่เหมาะสม

ประเภทผลงาน

๑. ปริมาณงาน
๒. คุณภาพผลงาน
๓. ความรวดเร็ว/ตรงตามเวลาที่กำหนด
๔. ความประหยัด/คุ้มค่า

แนวทางการพิจารณา

๑. จำนวนผลงานหรือชิ้นงาน
๒. ความถูกต้อง ความละเอียด ประสิทธิภาพ ของผลงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน
๓. ความฉับไว/ทันการณ์ เวลาที่ใช้เทียบกับมาตรฐานกำหนด
๔. การประหยัดใช้วัสดุ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่าย

ระดับผลการดำเนินการปฏิบัติงาน

๑. ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐ ไม่ถึง ๙๐
๓. ระดับดี ร้อยละ ๗๐ ไม่ถึง ๘๐
๔. ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐ ไม่ถึง ๗๐
๕. ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประโยชน์ของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

อปท. มีเป้าหมายการปฏิบัติงานของข้าราชการสอดคล้องกับองค์กร มีการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและ
ผู้ใต้บังคับบัญชามากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับทำงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจองค์กร ผลของการปฏิบัติงานขององค์กรจะสูง
ขึ้น

ข้าราชการ ทราบถึงเป้าหมายการปฏิบัติงานของตนเองอย่างชัดเจน ได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสมของ
แต่ละบุคคล ได้รับการประเมินผลงานที่ชัดเจนจากการทำบันทึกข้อตกลงของผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน
สิ่งที่จะพิจารณาเมื่อกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- พิจารณาวัตถุประสงค์ (งานนี้ทำไปเพื่ออะไร)
- กำหนดตัวชี้วัด (เช่น จำนวน ร้อยละ ระยะเวลาที่เสร็จ)
- กำหนดค่าเป้าหมาย (ระบุค่าเป้าหมายที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมายที่มากกว่าหรือน้อยกว่าด้วย)
- กำหนดน้ำหนัก (วัดตามความสำคัญของงานในการ กำหนดงาน)

-แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหน้าที่ของ อปท.

การช่วยเหลือประชาชนแบ่งเป็น ๓ กรณี

๑.ด้านสาธารณสุข

๒.ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.ด้านการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

ขอบเขตหน้าที่ของ อปท.ตามกฎหมาย

๑.ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔.ด้านการสังคมสงเคราะห์

๕.ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๖.ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

หลักการช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่

๑.กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือโดยฉับพลันทันที

๒.หลังเกิดภัย มาตรการเยียวยา และฟื้นฟู ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

๓.การช่วยเหลือที่จำเป็นที่ต้องแก้ไขโดยฉับพลัน อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันทีในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนและซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า

-ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชนแบบไม่เร่งด่วน

๑.ให้ อปท.ที่เกิดสาธารณภัยประสานกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐ อปท. อื่นเอกชนองค์กรกุศลที่เกี่ยวข้อง

๒.กรณีช่วยเหลือไม่เพียงพอ หรือจำเป็นต้องช่วยเหลือเพิ่มเติมให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

๓.อปท.ใดมีความจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ ให้ขอความเห็นชอบจาก ปมท.ก่อนให้ความช่วยเหลือ

แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ มี ๒ ด้าน คือ

คะแนนสัมฤทธิ์ของงาน ๗๐ เปอร์เซนต์ มาจากความตั้งใจ และขยันหมั่นเพียรปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่องค์กรกำหนด อีกทั้งหมายความว่าความรวมถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาผลงานและกระบวนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ

คะแนนสมรรถนะ ๓๐ เปอร์เซนต์ มาจากผู้บังคับบัญชา โดยวิธีให้ประเมินตัวเองก่อน และสรุปผลการดำเนินงานกับผู้ประเมิน ผู้ประเมินหลายคนเข้า ๓๖๐ องศา (สังเกต/ทบทวน พฤติกรรมและวิธีการทำงานเปรียบเทียบกับพฤติกรรมชีวิต ในรายการสมรรถนะ เช่น การลา การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น)

การเลื่อนขั้นเงินเดือนของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

มี ๔ ขั้นตอน

๑. การปรับปรุงตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่ง (คกป.) ประกอบด้วยมี ปลัด อบท. เป็นประธาน , ข้าราชการพลเรือน/ส่วนท้องถิ่น ที่เคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ประเมิน จำนวน ๓ คน , ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ขอประเมิน ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

๑.๒ เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งต่อ ก. จังหวัด พิจารณาเห็นชอบจากภารกิจงาน/คุณภาพของงาน/ภาระค่าใช้จ่าย/เห็นชอบจากกรรมการฯ/นายก อบท.

๑.๓ ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเลื่อนระดับ

๒.๑ คุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ถ้าก่อนเข้าแท่งอยู่ ชี ๕ บวก ข้าราชการ รวม ๖ ปี)

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับที่จะเลื่อน

๒.๓ มีผลการประเมินย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒.๔ ไม่ถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าภาคทัณฑ์

๒.๕ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก กลาง กำหนด (ที่ผ่านมายังไม่มีการกำหนด)

๓. ประเมินความรู้ความสามารถ

๓.๑ ด้านความรู้

- ประเมินด้วยวิธีทัศน กรรมการประกอบด้วย ผู้แทนราชการระดับส่วนกลางที่เกี่ยวข้องกับระดับสายงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน โดย ก จังหวัดคัดเลือก เป็นประธาน ปลัด อบท. และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่สังกัด เป็นกรรมการ

- ผ่านการประเมินวิธีทัศนจากกรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ ด้านทักษะ ประเมินจากผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (มาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ด้านทักษะ)

๓.๓ ด้านสมรรถนะ ประเมินจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (มาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง)

๔. การประเมินผลงาน

๔.๑ ผู้ขอประเมินจัดทำผลงานดีเด่นในแต่ละสายงานที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ ผลงาน โดยกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก จังหวัด กำหนด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา หรือข้าราชการส่วนกลาง จำนวน ๓ คน เลขา ก. จังหวัดเป็นเลขานุการ

๔.๒ เกณฑ์การผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยวันที่มีผลในวันเลื่อนระดับ ไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราของสำนักเลขานุการ ก จังหวัด

๔.๓ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอผลงานอีกครั้ง ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันได้รับผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีก หรือเสนอแล้วไม่ผ่านให้การประเมินครั้งนั้นเป็นการยกเลิก

- * หมายเหตุ
- วันที่มีผลต่อการเลื่อนระดับคือวันที่ส่งผลงานครบถ้วนที่ ก จังหวัด (จะผ่านวันใดก็ตาม)
 - กรณีไม่ผ่านถูกส่งกลับ ถ้าแก้ไขบางหน้าควรแก้ไขในทันทีและส่งเรื่องเดิม ถ้าไม่ผ่านทั้งฉบับแนะนำให้ส่งเรื่องใหม่
 - ถ้า ซี ๕ ก่อนเข้ารับตำแหน่ง รวมอายุราชการถึงปัจจุบันครบ ๘ ปี หากต้องการเปลี่ยนสายงานสามารถสอบขึ้นหัวหน้าฝ่ายได้ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

เป็นองค์กรช่วยเหลือเกื้อกูลงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในด้านต่างๆ

คำถาม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถขึ้นเป็นกองได้หรือไม่

คำตอบ ได้มีการวางแผนไว้ เพื่อเตรียมเข้าที่ประชุมเบื้องต้นบ้างแล้วโดยจะเริ่มจากเทศบาลเป็นลำดับแรก โดยจะเน้นให้เฉพาะบุคลากรประจำตำแหน่งนั้นๆได้เติบโตในสายงานของตัวเอง ไม่ใช่แต่งงานป้องกันๆ อย่างเดียวแต่รวมถึงงานด้านอื่นๆ ด้วย

จำนวนไม่เกิน ๒ คน

เป็นกรรมการ

- ปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าหน่วยงาน อปท. จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการช่วยเหลือของ อปท.

- นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจ ขอรับการช่วยเหลือจาก อปท. ใช้พิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

- ปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือ ณ สนง. อปท. ชุมชน อย่างน้อย ๑๕ วัน

- รายงานผลการพิจารณาให้ อปท. ทราบโดยทั่วกัน

- ควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่กำหนดในระเบียบ

กรณีตัวอย่างเปรียบเทียบ

* กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว

-พิจารณาข้อเท็จจริง กรณีความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ๑ หลัง คือเกิดไฟไหม้

-ภัยดังกล่าวมิได้เป็นอันตรายต่อคนหมู่มากหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบจนเกินขีดความสามารถที่ชุมชนจะจัดการเองได้

-ดังนั้นแม้จะเป็นภัยที่เกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนต้องรีบแก้ไขฉับพลัน แต่การเกิดเพียงหลังเดียว ไม่เข้าข่ายเป็นภัย

-ดังนั้นแม้จะเป็นภัยที่เกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนต้องรีบแก้ไขฉับพลัน แต่การเกิดเพียงหลังเดียว ไม่เข้าข่ายเป็นภัยพิบัติฉุกเฉิน เกิดความเสียหายต่อสาธารณะ จึงไม่สามารถเบิกเงินทศรองราชการได้

* กรณีประสบวาตภัยเสียหายหลังเดียว

-วาตภัยทำให้บ้านพักอาศัยเสียหาย ๑ หลัง สาธารณภัยได้แก่ วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่นๆไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีบุคคลสัตว์ทำให้เกิดซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน โดยไม่ต้องกำหนดว่าความเสียหายเกิดขึ้นมาน้อยเพียงใด (เนื่องด้วยวาตภัยเมื่อเกิดภัยเกิดแก่บ้านเรือนจำนวนมาก แต่เสียหายเพียงหลังเดียวถือเป็นความเดือดร้อนอย่างฉับพลัน ถือว่าเป็นภัยพิบัติ

การให้ความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

-หมายความว่า การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตฟื้นฟูคนพิการและให้การช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท.

-นายกเป็นผอ.ศูนย์

-ปลัดเป็นหัวหน้าศูนย์

นายกมอบหมาย จนท.ฝ่ายละ ๑ คน ได้แก่ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายรับเรื่อง ฝ่ายติดตาม ประเมินผลและฝ่ายปฏิบัติการ

การจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือมี ๒ กรณี

-อบท สามารถจัดการเองได้

เกินความสามารถอบท.ส่งต่อสถานที่กลางมีหน้าที่

๑.รวบรวมกฎหมาย

๒.แจ้งเวียน กฎหมาย

๓.เผยแพร่ข้อมูลสื่อสาร

๔.ให้คำปรึกษาแนะนำหลักเกณฑ์

ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ ๒๕๕๓

กรณีที่อปท.มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครเพื่อเป็นค่าป่วยชดเชยหรือเวลาที่เสียไปให้นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยว่าด้วยค่าใช้จ่ายพ.ศ๒๕๖๐มาใช้บังคับ

กรณีการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าใช้จ่าย

ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๑๐๐ บาท

เกิน ๔ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ๒๐๐ บาท

เกิน ๘ ชั่วโมงขึ้นไป ๓๐๐ บาท

โดยให้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. ทั้งนี้ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินของอปท.ด้วย

ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พ.ศ๒๕๓๙

-การกระทำที่เป็นละเมิด ป.พ.พ.มาตรา ๔๒๐บัญญัติไว้ว่า ผู้ใดหรือประมาทเลินเล่อทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมายให้เขาเสียหายจนถึงแก่ชีวิตก็ดี แก่ร่างกายก็ดี อนามัยก็ดี เสรีภาพก็ดีทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตามว่าผู้นั้นทำละเมิดจำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น

ประเภทความรับผิดชอบ

๑.ความรับผิดชอบตามสัญญา

๒.ความรับผิดชอบทางละเมิด

๓.ความรับผิดชอบอย่างอื่น

องค์ประกอบของการกระทำละเมิด

๑.มีความเสียหายเกิดขึ้นและการกระทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย

๒.เป็นการกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.การกระทำของเจ้าหน้าที่จะต้องอยู่ในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องรับผิดชอบ

-ยกตัวอย่างท่านได้รับบิลน้ำมันไปเติมน้ำมันรถหลวงเต็มจำนวนลิตรแล้วไม่เติมตามจำนวนบิลที่กำหนดไว้ นั่นก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านได้ทำผิดต่อการละเมิด เป็นการกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อให้เกิดความเสียหายได้

บุคคลอื่นได้รับความเสียหายละเมิดจะต้องเป็นการกระทำโดยผิดกฎหมายและเป็นเหตุให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหายแม้จะมีการกระทำผิดกฎหมายหรือความเสียหายยังไม่เกิดย่อมไม่เป็นละเมิด

การจัดหาพัสดุในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความหมายที่มาของราคากลาง คือราคาเพื่อเป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นเสนอ ได้ยื่นไว้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามลำดับ ตามนี้

- ๑.ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางกำหนด (งานก่อสร้าง)
- ๒.ราคาที่ได้จากฐานข้อมูลอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ๓.ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางทำ
- ๔.ราคาที่ได้มาจากการสืบตลาด (ควรสืบประมาณ ๓ ราย)
- ๕.ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ๒ ปีงบประมาณ
- ๖.ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

TOR คือร่างขอบเขตของงานที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างแสดงรายละเอียดสิ่งของที่จะทำต่อองค์กร

- ทุกครั้งที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างต้องแนบ TOR ทุกครั้งที่ดำเนินการ
- ผู้จัดทำ TOR คือ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าของเรื่องเจ้าของโครงการ

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

- คำนึงถึงคุณภาพ
- คำนึงถึงเทคนิค
- คำนึงถึงวัตถุประสงค์

ห้าม มิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่ พักติที่จะซื้อจัดจ้างมียี่ห้อเดียวหรือต้องใช้ยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

ราคากลางสิ่งของสำรองจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ที่มา ประกาศ ปก. เรื่องรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดราคากลางสิ่งของสำรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๖

ตัวอย่าง -ผ้าห่มนวม (ไม่เกิน ๒๔๐ บาท/ผืน)

-เสื้อกันหนาว (ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ตัว)

-ข้าวสารอาหารแห้ง (ถุงยังชีพ) (ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ชุด) สำหรับ ๔ คน บริโภค ๒ วัน ๗ ละ ๓ มื้อ

หมายเหตุ แนะนำให้จัดซื้อจัดจ้างตามราคากลาง

-กรณีที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างเกินราคาที่ระบุใน SPEC ต้องระบุ SPEC ที่ชัดเจนและหาเหตุชี้แจงว่า

-ทำไม ต้องซื้อแพงกว่าราคาที่กำหนด

-เช่น พื้นที่ที่มีภูมิประเทศและภูมิอากาศที่หนาวกว่าปกติ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประธาน ๑ คน
- กรรมการอย่างน้อย ๒ คน
- กรณีจำเป็น / เพื่อประโยชน์แต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการได้ (จำนวนไม่มากกว่าข้าราชการ)

คุณสมบัติ

- ๑.เป็นข้าราชการ พนักงานของหน่วยงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ
- ๒.คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๓.ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิร่วมด้วย

ข้อห้าม

- ๑.คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- ๓.คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

การมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.ประธานกรรมการและคณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมได้เสียกับ (ผู้ยื่นเสนอ หรือคู่สัญญา)
- ๒.เมื่อรู้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ให้ลาออก หรือรายงานหัวหน้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑.ทราบหลักเกณฑ์การเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานป้องกันเพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือประชาชนทั้งก่อนและหลัง

๒.ทราบหลักเกณฑ์ทิศทางความก้าวหน้าในระบบแห่ง

๓.ทราบหลักเกณฑ์ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.ทราบหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเชลิมวุฒิ ชุ่นไช้)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางณภัทร โพธิพิพิธ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

ว่าที่ ร.ต.

(จตุพร ศรีสมบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

(นายสำรว ย อินทร์นisa)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน