



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐ ๓๔๕๖ ๒๖๒๘ ต่อ ๔๔๔

ที่ กจ.๗๑๓๐๑/- วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในหน้าที่เฉพาะตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ได้รับการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ทุกตำแหน่ง มีทัศนคติ และค่านิยมที่ดีต่อการปฏิบัติราชการ

๔. เพื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ได้รับการพัฒนางานในหน้าที่ ที่ได้รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งงบประมาณปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา ทั้งในและนอกสถานที่ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสายงาน และด้านการพัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุจิรา นิ่มน้อย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

.....
.....

(นางปวีณา ดิษผล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

-
.....

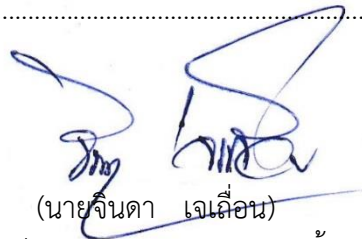


(นางณภัทร โพธิพิพิธ)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

-
.....



(นายจินดา เจลีเอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

-
.....



(นายสำรวย อินทร์นนิสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	คำสั่ง อบต.
๑	นายสาธิต ตุมรสุนทร	ผู้อำนวยการกองช่าง	-ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทาง ราชการ ฯ	๔๗๓/๒๕๖๔ ลว.๒๒ จ.ค. ๖๔
๒	นางวรัทยา กล้ากลาง	นักวิชาการพัสดุ	-การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) -การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของ อบต. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๒๙๘/๒๕๖๕ ลว. ๑ ส.ค. ๖๕ ๓๕๕/๒๕๖๕ ลว.๑๒ ก.ย. ๖๕
๓	นางสาววรรณ ชุ่มไ้	หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี	-การปฏิบัติงานในระบบ คอมพิวเตอร์ของ อบต. (E- LAAS) เพื่อให้ถูกต้องตาม ระเบียบ ฯ -การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของ อบต. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ -การตรวจสอบและปรับปรุงการ บันทึกบัญชีตามแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ ฯ	๑๖๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๑ พ.ค. ๖๕ ๓๕๕/๒๕๖๕ ลว.๑๒ ก.ย. ๖๕ ๒๑๖/๒๕๖๕ ลว. ๘ มิ.ย. ๖๕
๔	นางสาวปวีณา ตันปิติ	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ	-การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ฯ -การปรับปรุงรายการเพื่อปิด บัญชีการตรวจสอบค่าเสื่อมราคา สะสม ฯ	๒๔๘/๒๕๖๕ ลว. ๒๑ มิ.ย. ๖๕ ๓๕๔/๒๕๖๕ ลว. ๑๒ ก.ย. ๖๕
๕	น.ส.สุภารัตน์ ดอนอินทร์	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-การพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน จังหวัด กาญจนบุรี รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒	๓๕๓/๒๕๖๕ ลว. ๙ ก.ย. ๖๕
๖	น.ส.นงนุช มณีกาญจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของ อบต. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๓๕๕/๒๕๖๕ ลว.๑๒ ก.ย. ๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	คำสั่ง อบรม.
๗	น.ส.ปิยวรรณ มณีกาญจน์	นักตรวจสอบภายใน	-กระบวนการปฏิบัติงานและ เทคนิควิธีการตรวจสอบภายใน ของ อปท. ฯ	๙๔/๒๕๖๕ ลว. ๒๙ มี.ค. ๖๕
๘	น.ส.อลิษา ชะเอม	ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป	-การบันทึกบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจ สินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิด ค่าเสื่อมราคา	๕๗/๒๕๖๕ ลว. ๒๑ ก.พ. ๖๕
๙	น.ส.รุจิรา นิ่มน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	-ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อปท. -การจัดทำแผนและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒๐/๒๕๖๖ ลว. ๒๔ ม.ค. ๖๖ ๑๔๐/๒๕๖๖ ลว.๒๐ เม.ย. ๖๖
๑๐	นายวันชัย บุญงาม	นายช่างโยธา	-แนวทางการปฏิบัติตาม กฎหมายควบคุมอาคารและ กฎหมายกระทรวงควบคุมอาคาร ที่ประกาศใหม่ ฯ	๔๗๒/๒๕๖๔ ลว. ๒๒ ธ.ค.๖๔
๑๑	น.ส.จรรยา ประดับแก้ว	นักวิเคราะห์ฯ	-เทคนิคการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๒/๒๕๖๕ ลว. ๑๘ ม.ค. ๖๕

ปัญหา และอุปสรรค

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอแนะ

-

