

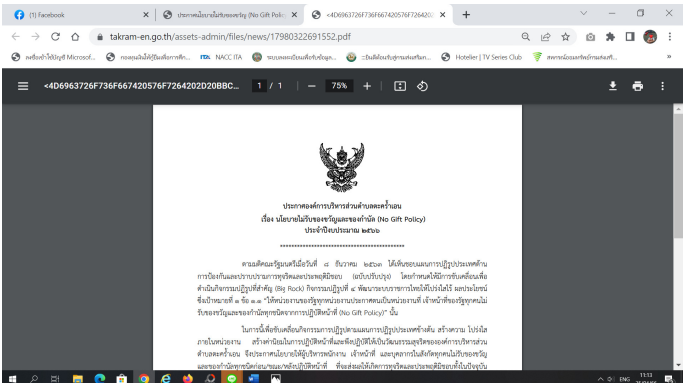
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลตะครี๊วเอน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลตะครี๊วเอน ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือ สาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวต่อสาธารณะ https://www.takram-en.go.th/assets-admin/files/news/๑๗๙๘๐๓๒๒๖๙๑๕๕๒.pdf   ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลตะครี๊วเอน พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลตะครีเอน ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะครีเอน อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและมอบนโยบาย “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทาง Dos & Don'ts การไม่รับของขวัญของกำนัล เพื่อป้องกันการรับสินบน การทุจริต และการประพฤติมิชอบตามมาตรการดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลตะครีเอนมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

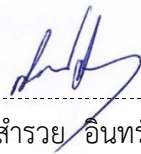
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรมีการกระตุ้นเตือนบุคลากรในหน่วยงานให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตน และจัดโครงการ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายสำรวย อินทร์นนิสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน