



ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงาน ทั้งระดับ หัวหน้างานและ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆอย่างเป็น ระบบและครบถ้วนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงานการตรวจสอบการทำงานการควบคุมงานการติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงาน ที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดความผิดพลาดในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่การบริหาร คุณภาพ ทว่าทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การท างานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย มีการทำงาน ปลอดภัย และไม่สร้างมลพิษแก่ชุมชน เพื่อบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าว หน่วยงานจึงการจัดทำคู่มือฯ เพื่อ ประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดการยอมรับและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออธิบายขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการงานในความรับผิดชอบของงานพัฒนาด้านสังคม สงเคราะห์ ให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร และควรทำอะไรก่อนและหลัง โดยมี เอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์ มีแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรฐาน เดียวกันและเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทัน ตามกำหนดเวลานัดหมาย
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวรวมทั้ง ประชาชน ได้ทราบ แนวทางการปฏิบัติงานของงานพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์ และสามารถ นำไปใช้เป็นสื่อในการติดต่อประสานงาน
๔. เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารใช้ในการทบทวนและตรวจติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์ องค์การ บริหารส่วนตะคร้ำเอน เฉพาะกระบวนการสำคัญที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานซับซ้อน และเป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนดประกอบด้วยกระบวนการดังนี้

กระบวนการพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์มีกระบวนการสำคัญ ประกอบด้วย กระบวนการ ให้ความ ช่วยเหลือสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ การจัดการกระบวนการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้ กำหนดขอบเขตของกระบวนการในการพิจารณาผู้ขอรับความช่วยเหลือจากผู้ที่อาศัย ในเขตพื้นที่และมีทะเบียน บ้านอยู่ตะคร้ำเอน และกำหนดการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ไว้๒ กระบวนการย่อย ประกอบด้วย (๑) กระบวนการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณี หน่วยงานดำเนินการเอง (๒)กระบวนการให้ความ ช่วยเหลือสงเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีส่งสำนักพัฒนาดำเนินการ (๓) กระบวนการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ ด้านอื่นๆ โดยมีรายละเอียดระยะเวลา การปฏิบัติงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเอกสารอ้างอิงที่